Stellenausschreibung

Jurist / Juristin (m/w/d)

als Projektleitung für ein Beratungs- und Unterstützungsangebot

19,5 Wochenstunden

Die Deutsche Multiple Sklerose Gesellschaft (DMSG), Landesverband Hessen e.V., vertritt die Interessen von Menschen mit Multipler Sklerose und ihren Angehörigen. Mit einem breiten Angebot an Beratung, Information und Selbsthilfe unterstützen wir Betroffene bei der Wahrung ihrer Rechte und ihrer gesellschaftlichen Teilhabe.

Für ein Beratungsprojekt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Jurist / Juristin (m/w/d)

mit Befähigung zum Richteramt (Volljurist/in, 2. Staatsexamen) oder vergleichbare Ausbildung und Erfahrung.

Ab 01.04.2027 in Teilzeit mit **19,5 Wochenstunden**.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Koordination des Projekts
- Ansprechpartner/in für die ehrenamtlich Tätigen im Gesamtprojekt bei Fragen zur Umsetzung
- Rechtliche Anleitung, Einführung und fachliche Begleitung der Ehrenamtlichen
- Fortbildung, Coaching und Unterstützung der Ehrenamtlichen
- Durchführung von Feedbackrunden und Evaluationen
- In Einzelfällen Zusammenarbeit mit den hauptamtlichen Beraterinnen der DMSG Hessen
- Kooperation und Abstimmung mit kooperierenden Juristen
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsmaßnahmen und Informationsveranstaltungen
- Vertretung des Projekts gegenüber Kooperationspartnern, Netzwerken und auf Fachveranstaltungen
- Beratung von Ratsuchenden auf Vermittlung durch Haupt- oder Ehrenamtliche
- Begleitung von Ratsuchenden zu Gerichts- oder Behördenterminen nach Bedarf, auf Anfrage und im Rahmen der zeitlichen Möglichkeiten (keine Rechtsvertretung)
- Zusammenarbeit mit dem VdK, dem Paritätischen sowie externen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten auf Wunsch der Ratsuchenden

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit bestandenem 2. Staatsexamen oder vergleichbar
- Wenn möglich Befähigung zum Richteramt
- Gute Kenntnisse im
    - Sozialrecht,
    - Verwaltungsrecht sowie
    - Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Verbandsarbeit
- Erfahrung in der Ausbildung, Anleitung und der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Rechtsberatungssoftware.
- Fähigkeit zur selbstständigen, strukturierten und verantwortungsvollen Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen einer Selbsthilfe- und Interessenvertretungsorganisation

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Die Möglichkeit, Menschen mit chronischen Erkrankungen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte zu unterstützen
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Erfahrung bis max. VKA E13/3

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

DMSG Hessen e.V.
Wittelbacherallee 86
60385 Frankfurt am Main

E-Mail: personal@dmsg-hessen.de

Die DMSG Hessen fördert die berufliche Gleichstellung aller Menschen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.