



Mitarbeiter:in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Grafik und Redaktion in Teilzeit (20 Wochenstunden) gesucht

In unserem Team Öffentlichkeitsarbeit am Standort Frankfurt können Sie sich in einem spannenden und vielfältigen Feld einbringen und sich weiterentwickeln. Sie übernehmen eigenverantwortlich Projekte, mit einem Schwerpunkt auf Printprodukten und Website/CMS. Dazu gehören unter anderem die Koordination, Entwicklung und Erstellung unserer Mitgliederzeitschrift „DABEI“ sowie des Geschäftsberichtes und die Pflege und inhaltliche sowie technische Weiterentwicklung unserer Homepage.

Die deutsche Multiple Sklerose Gesellschaft in Hessen (DMSG LV Hessen) ist eine wachsende Organisation, die sich für eine Lebenswelt ohne Barrieren und die Teilhabe am gesellschaftlichen, sozialen und wirtschaftlichen Leben von Menschen mit Multipler Sklerose und vergleichbaren Erkrankungen einsetzt. Wir sind die größte unabhängige Organisation für Selbsthilfe, Beratung und Begleitung für Menschen mit MS und anderen neurologischen Erkrankungen in Hessen mit Regionalstellen vor Ort.

Miteinander-Füreinander wollen wir uns mit Ihnen auch künftig für die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit Beeinträchtigungen einsetzen!

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen Verantwortung für Ihre Projekte, gehen selbstständig in die Abstimmung mit der GF und verantworten Ihre Projekte gegenüber der GF (Botschaft, Timing, Gestaltung, etc.)
- Sie erstellen Flyer, Poster und andere Druck- und Werbemittel sowie Grafiken für die Website
- Sie koordinieren und gestalten Publikationen, darunter der jährliche Geschäftsbericht sowie das Jahresprogramm
- Sie kooperieren und unterstützen ein ehrenamtliches Redaktionsteam bei der Erstellung der Mitgliederzeitschrift „DABEI“ und koordinieren die Zeitschrift von der Konzeption bis zum Versand des finalen Druckproduktes
- Organisation, Unterstützung bei der Durchführung sowie redaktionelle Begleitung von Veranstaltungen

- Erstellung und Korrektur von Texten, die für unterschiedliche Kommunikationskanäle und Anlässe genutzt werden können
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Website (WordPress und Typo3) und Erstellung interessanter Inhalte, die für Menschen mit MS und anderen neurologischen Erkrankungen relevant sind
- Unterstützung der Pressearbeit bei der Erstellung von Inhalten und als stellvertretende:r Ansprechpartner:in für Journalist:innen
- Sie bringen eigene Ideen und Erfahrungen konstruktiv ein, sowohl konzeptionell als auch handwerklich, und bereichern damit die Öffentlichkeitsarbeit der DMSG Hessen

Das bringen Sie mit

- Studium oder vergleichbare Qualifikation (mit Erfahrung auch Einstieg während des Studiums möglich) im Bereich Medien, Kommunikation, Mediendesign oder ähnliches, Volontariat/Trainee von Vorteil
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft in Ausnahmen auch in Randzeiten zu arbeiten
- Einschlägige Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, gerne mit dem Schwerpunkt Grafik und Redaktion
- Erfahrung in der vollständigen Erstellung von Publikationen, Werbemitteln und anderen Druckprodukten mit InDesign (zusätzliche Erfahrung mit Canva ist wünschenswert)
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (WordPress, Typo3) sowie mit Adobe-Programmen (Photoshop, InDesign, Premiere)
- Kreativität in der Erstellung von Inhalten, sicheres Gespür für Sprache, eine schnelle Auffassungsgabe und das Talent, auch komplexe Inhalte einfach darzustellen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohes Engagement mit der Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten und eigene Ideen einzubringen

Das bieten wir

- Eine dynamische Organisation, bei der Sie viel bewirken können
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Erfahrungen mit und für Menschen mit Erkrankungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung und 20% mobiles Arbeiten möglich
- Vergütung anlehnend an den TVöD-VKA entsprechend Ihrer Qualifikation

Bewerber:innen mit Behinderung/Beeinträchtigung oder chronischer Erkrankung werden bevorzugt. Die Stelle ist ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre zu besetzen.

Bewerbungen sowie Rückfragen bitte ausschließlich per E-Mail an: personal@dmsg-hessen.de. Neben einem aussagekräftigen Motivationsschreiben wünschen wir uns einen ausführlichen Lebenslauf und relevante Zeugnisse. Bitte vermerken Sie, wie Sie auf diese Ausschreibung aufmerksam wurden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegstermin.

Für Nachfragen stehen wir Ihnen unter oeffentlichkeitsarbeit@dmsg-hessen.de zur Verfügung